**Szegedi Szakképzési Centrum**

**Krúdy Gyula Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Turisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**

**TANMENET**

**12 Atur, 12 Btur**

**Levelezés gyakorlat**

**12. évfolyam heti óraszám: 1 óra**

**Éves összes óraszám 32 óra**

Készítette: Szaszák Csaba

Szeged, 2017. szeptember 15.

2017/2018. tanévben használja: Szaszák Csaba, Hóbor András,

Jóváhagyta a 2017/2018. évre:

igazgató munkaközösség-vezető

**A tantárgy tanításának célja:**

A Levelezési ismeretek gyakorlat oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék a hivatalos levélkészítés hagyományos és digitális formáját. Biztonsággal és önállóan tudjanak levelezést folytatni a szolgáltató partnerekkel és az ügyfelekkel, tudjanak levelezést kezdeményezni, bonyolítani valamint lezárni. Legyenek képesek szóróanyagot, ismertetőket tervezni, összeállítani úgy, hogy alkalmazzák az üzleti és hivatali formai elvárásokat levélkészítés körben. Tudjanak kimutatásokat készíteni és értelmezni, statisztikai adatokat értelmezni és szolgáltatni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **7.1.2.      Adatszolgáltatás, statisztikai adatok elemzése**  | **Megjegyzések** |  |
| 1-5 | **Adatállományok kezelése**EXCEL táblázat létrehozása, formázása, képletek, függvények használata, grafikonok készítése, formázása, elemzéseadatok rendezése, szűrése több szempont szerint | EXCEL program használata | 5 |
| 6 | **Számonkérés**  |  | 1 |
| 7-9 | **Egyszerű statisztikai kimutatások készítése**grafikonok készítése, formázása, elemzéseaz adatoknak megfelelő diagram kiválasztásatrend fogalma, előrejelzés | EXCEL táblázatkezelő | 3 |
| 10 | **Számonkérés**  |  | 1 |
| 11-15 | **Adathalmazok létrehozása különböző szempontok szerint**adatbázis létrehozása, mező, rekord adattábla fogalma, táblák importálásarendezés, szűrés, lekérdezés több feltétel alapjánJelentések készítése, exportálása különböző formátumban | Access adatbáziskezelő használata | 5 |
| 16 | **Számonkérés**  |  | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **7.1.1. Hivatalos levelezés, szerződéskötés** | **Megjegyzések** |  |
| **17** | **Hivatalos levelek fajtái*** **Ügyviteli ismeretek,**
* **levelek**
* **belső irat (jelentés, feljegyzés, emlékeztető stb.)**
* **munkaviszonnyal kapcsolatos iratok**
* **okiratok**
* **szerződések**
* **jegyzőkönyvek**
* **bizonylatok**
* **igazolványok**
* **meghatalmazások**

**egyéb iratok (pl. értesítés, meghívó, határozat, igazolás, engedély stb.)** | **ismétlés** | **1** |
| **18** | **Hagyományos levelek, borítékok, papírok formai és tartalmi előírása, szabványok** **iratok kezelése, raktározása, példányszám, hitelesítés tartalmi és formai előírása,**  | **ismétlés** | **1** |
| **19** | **Számonkérés** |  | **1** |
|  | **Levelezés hagyományos és digitális formában** |  |
| **20-22** | **Jelentések, beszámolók** | **jelentése készítése, word** | **3** |
| **23-25** | **Szerződések, járulékos levelezés** | **különböző típusú szerződések készítése, Word** | **3** |
| **26** | **Számonkérés** |  | **1** |
| **27-29** | **Jegyzőkönyv készítése** | **Jegyzőkönyvek készítése, Word** | **3** |
| **30** | **Számonkérés** |  | **1** |

módosítva: 2016.08.23

**A sajátos nevelési igényű tanulók segítésének lehetőségei és módszerei**

Az SNI tanulók fejlesztése intézményünkben tanórákon integrált keretek között valósul meg.

A tanulók fejlesztésének kulcsa azon tanítási módszerek megtalálása, melyekkel őket is sikerélményhez tudjuk juttatni és az alapvető ismereteket számukra is elérhetővé tudjuk tenni. A napi munka során törekedni kell a tanulók egyéni erősségeinek és gyengeségeinek illetve az esetleges sikertelenség okainak feltárására és az annak megfelelő tanítási-tanulásszervezési módszerek kialakítására. Ezek természetesen előnyösek és megfelelőek a nem (rész)képességzavaros tanulók számára is.

*A súlyos tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítésének kiemelt feladatai és módszerei*:

* fokozatosság elve („kis lépések elve”), strukturáltság
* differenciálás és individualizálás (egyénre szabott feladatok kidolgozása, biztosítása, egyénre szabott számonkérés és értékelés, lehetőség szerint a pozitívumok, a fejlődés kiemelésével)
* multiszenzorialitás (több érzékszervre ható tanítás)
* rendszerezés, gyakorlás és ismétlés (konzultációs és gyakorlási lehetőségek biztosítása)
* tanulási segédeszközök biztosítása (megfelelő tanulási környezet, IKT eszközök használata)
* tanulási módszerek, tanulásszervezési stratégiák kialakítása (jegyzetelés, gondolattérkép, szakkifejezés-gyűjtemények, memóriafejlesztő stratégiák, tömbösítés, mozaikszavak,
* kapcsolattartás és kommunikáció a tanulóval, szülőkkel, gyógypedagógussal, iskolapszichológussal

*A súlyos figyelemzavarral küzdő tanulók segítésének kiemelt feladatai és módszerei:*

* differenciálás (egyénre szabott feladatok kidolgozása, biztosítása, egyénre szabott értékelés lehetőség szerint a pozitívumok kiemelésével)
* individualizálás (egyéni monotónia-tűrő képesség, terhelhetőség, fáradékonyság figyelembe vétele)
* multiszenzorialitás (több érzékszervre ható tanítás)
* rendszerezés, gyakorlás és ismétlés (konzultációs és gyakorlási lehetőségek biztosítása)
* megküzdési stratégiák alkalmazásának lehetősége (relaxáció, Ments-vár, pozitív megerősítés)
* kapcsolattartás és kommunikáció a tanulóval, szülőkkel, gyógypedagógussal, iskolapszichológussal

*A súlyos magatartás-szabályozási nehézséggel küzdő tanulók segítésének kiemelt feladatai és módszerei:*

* differenciálás (egyénre szabott feladatok kidolgozása, biztosítása, egyénre szabott értékelés lehetőség szerint a pozitívumok kiemelésével)
* individualizálás (egyéni monotónia-tűrő képesség, terhelhetőség, fáradékonyság figyelembe vétele)
* multiszenzorialitás (több érzékszervre ható tanítás), egyéni érdeklődés felkeltése, személyre szabott motiváció
* stresszkezelés és megküzdési stratégiák alkalmazásának lehetősége (relaxáció, Ments-vár, iskolapszichológusi konzultáció, egyéni konzultáció szaktanárral, osztályfőnökkel, szükség esetén külső szakemberek bevonása)
* kapcsolattartás és kommunikáció a tanulóval, szülőkkel, gyógypedagógussal, iskolapszichológussal

*A mozgáskorlátozott tanulók segítésének kiemelt feladatai és módszerei:*

* a sérülésből adódó hátrányok csökkentése egyénre szabott tanítási és tanulásszervezési módszerekkel
* megfelelő tanulási környezet biztosítása (földszinti terembeosztás, IKT eszközök használata)
* az egyéni képességekhez való alkalmazkodás
* önállóságra, egészséges énkép kialakítására való törekvés
* társakkal való kommunikáció segítése (pár- és csoportmunka, projektmunka)

*A nagyothalló tanulók segítésének kiemelt feladatai és módszerei:*

* a sérülésből adódó hátrányok csökkentése egyénre szabott tanítási és tanulásszervezési módszerekkel (szókincsbővítés, tiszta, érthető beszéd, szükség szerinti ismétléssel)
* megfelelő tanulási környezet biztosítása (tanulási segédeszközök és kompenzációs eszközök biztosítása, IKT eszközök, megfelelő ülésrend)
* konzultáció az utazó szurdopedagógussal
* önállóságra, egészséges énkép kialakítására való törekvés
* társakkal való kommunikáció segítése (pár- és csoportmunka, projektmunka stb.)