**Szegedi Szakképzési Centrum**

**Krúdy Gyula Szakképző Iskolája**

**TANMENET**

**Turisztikai szakközépiskola**

**Informatika a turizmusban**

**1/13. évfolyam heti óraszám: 3 óra, összesen 108 óra**

Készítette: Szaszák Csaba

Szeged, 2015. szeptember 15.

2015/2016. tanévben használja:

1/13. évfolyamon:

Jóváhagyta: 2015/2016. évre:

igazgató munkaközösség-vezető

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tan-órák** | **11.3.1. Informatika alapjai** | Megjegyzések |  54 óra |
| 1-4 | **Információ-technológiai ismeretek:**1. Számítógép történet, generációk, 2. Alapfogalmak, 3. Hardver, szoftver, 4. Információs hálózatok, 5. Információs társadalom, 6. Egészség, baleset-megelőzés és környezet, ergonómia, 7. Biztonság, vírusok, 8. A szerzői jog és a törvény. | ajánlott tananyag:IHM tananyag | 4 |
| 5-8 | **WINDOWS, LINUX használata (ismétlés)**Állományműveletek: keresés, mozgatás, másolás, létrehozás, nyomtatás, törlés, átnevezés. Biztonsági másolat készítése. Törölt állományok visszaállítása. Tömörített állomány létrehozása, bővítése. Az operációs rendszer munkakörnyezetének beállításai.  | ajánlott tananyag:, http://informatika.gtportal.eu/  | 4 |
| 9 | **Számonkérés** |  | 1 |
| 10-17 | **Szövegszerkesztés,**a szövegszerkesztési ismeretek ismétlése (oldalbeállítás, szövegbevitel, karakter, bekezdési formázások). Felsorolások, számozások. Tabulátor, táblázat. Objektumok, képek beillesztése, formázása. Fejléc, lábléc, lábjegyzet. Hasábok, körlevél használata. Nyomtatás. | komplex formázási feladatokon keresztül a tananyag átismétlése, hiányok pótlása | 8 |
| 18 | **Számonkérés** |  | 1 |
| 19-20 | **Táblázatkezelés:**A táblázatkezelő felépítése, adatbevitel, adattípusok. Formázások: szám, betű, szegély, minta, igazítás. Nyomtatás, exportálás. |  | 2 |
| 21-24 | Képletek alkalmazása, abszolút-relatv hivatkozás. Függvények: szum, átlag, max, min, ha, ma módusz, medián, darab, darab2, darabteli, darabüres, kicsi, nagy, szumha, kereső függvények). |  | 4 |
| 25-28 | Képletek használata feladatokban |  | 4 |
| 29-30 | Diagramok készítése: diagram típusok, a diagramok részei, létrehozása, módosítása |  | 2 |
| 31-32 | Képletek és diagramok használata feladatokban |  | 2 |
| 33 | **Számonkérés** |  | 1 |
| 34-35 | Nagyméretű táblázatok kezelés, nyomtatás. |  | 2 |
| 36-39 | Komplex projektfeladat megoldása táblázatkezelő és szövegszerkesztő program segítségével, a feladat értékelése |  | 4 |
| 40-41 | **Adatbáziskezelés:**adatbázis fogalma, internetes adatbázisok, adat, információ, relációs adatbázis, elemi adat, objektum, rekord, mező, tábla, mezőtulajdonságok, adatbázis létrehozása (papíron). |  | 2 |
| 42-43 | Adatbázis létrehozása adatbáziskezelőben, rekordműveletek, rendezés, szűrés, táblaszerkezet módosítás, tábla importálása |  | 2 |
| 44-45 | Űrlapok készítése varázslóval. |  | 2 |
| 46-47 | Adatbáziskezelés gyakorlatok |  | 2 |
| 48-50 | **Helyfoglalási rendszerek (globális, szállodai, utasbiztosítási, stb.),**fogalma, használata, működő rendszerek kipróbálása |  | 3 |
| 51-53 | **Internetes foglalások típusai, fajtái (szálláshelyek, közlekedési eszközök, kulturális programok, stb.),**feladatuk, működő rendszerek használata |  | 3 |
| 54 | **számonkérés**  |  | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tan-órák** | **11.3.2. Weblapok használata, szoftverkezelés** | **Megjegyzések** |  **54 óra** |
| 55-56 | **Az internet biztonságos használata,** az internet veszélyei, a böngészőprogram biztonsági beállításai, biztonsági szoftverek használata a biztonságos internet érdekében, internetes etika. |  | 2 |
| 57-58 | **Grafika alapjai**Egyszerű képszerkesztő használata, beállításai, alapfogalmak, importálás, exportálás, fényerő, kontraszt, szín, levágás, forgatás, tükrözés, vörösszem-effektus eltávolítása, átméretezés, tömörítés  | Picture Manager | 2 |
| 59-60 | Freeware képszerkesztő szoftverek szolgáltatásai kipróbálása, lehetőségei | képszerkesztés a weben | 2 |
| 61-62 | Képszerkesztési feladatok gyakorlás |  | 2 |
| 63-66 | **Prezentációkészítés**Alapfogalmak. Beépített elrendezések. Objektumok a dián. Objektumok formázása. Animációk, áttűnések, időzítés.  |  | 4 |
| 67-70 | A prezentáció nyomtatása. Multimédia-prezentáció készítése (hang, mozgókép felvitele, akciógombok). |  | 4 |
| 71-73 | Prezentációkészítés gyakorlatok |  | 3 |
| 74 | **Számonkérés** |  | 1 |
| 75-77 | A **prezi.com** webes szerkesztő használata, prezentáció készítés a webre. |  | 3 |
| 78-80 | Perezentáció készítés felhasználásával projektfeladat elkészítése, értékelése |  | 3 |
| 81-83 | **Weblapok készítésének alapjai**A weblap felépítése, a html,http, url, web2 fogalma. Formázási lehetőségek, táblázatok alkalmazása, képek használata weblapon. |  | 3 |
| 84-86 | Szöveg, kép, ugrópont bevitele. A hálózati dokumentumok szerkezete. A weblap publikálása az interneten. Űrlapok készítése. |  | 3 |
| 87-90 | Keretes weblapok készítése,  |  | 4 |
| 91-94 | weblap készítési feladatok, gyakorlás |  | 4 |
| 95 | **Számonkérés** |  | 1 |
| 96-98 | Weblapok készítése online szoftverrel.Bejelentkezés, külalak választás, menürendszerek létrehozása, adatok feltöltése, formázás, publikálás | webnode.hu, stb | 3 |
| 99-101 | Blog létrehozása. Blogolási alafogalmak. Reklámok a blogon. Internetes etika. | blog.hu | 3 |
| 102-103 | Komplex feladat megoldása , számonkérés |  | 2 |
| 103-108 | **Közösségi portálok helye, szerepe az idegenforgalomban,** a közösségi portál fogalma, használata, a portálok fajtái, néhány portál bemutatása és használata | fórum, blog, facebook, twitter, ongo, stb… | 5 |