**Szegedi Szakképzési Centrum**

**Krúdy Gyula Szakképző Iskolája**

**TANMENET**

**Vendéglátóipari szakközépiskola**

**Alkalmazott számítástechnika**

**13-14. évfolyam heti óraszám: 2 óra, összesen 72+64 óra**

Készítette: Szaszák Csaba

Szeged, 2015. szeptember 15.

2015/2016. tanévben használja:

13-14. évfolyamon:

Jóváhagyta: 2015/2016. évre:

igazgató munkaközösség-vezető

**1/13 évfolyam**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tan-órák** | **8.1.2. Kimutatások, statisztikák, levelek készítése** | Megjegyzések |  72 óra |
| 1 | **Elvárások, bejelentkezés, a számítógépes környezet megismerése** |  | 1 |
| 2-3 | **Statisztikák készítése.**A táblázatkezelő felépítése, adatbevitel, adattípusok. Formázások: szám, betű, szegély, minta, igazítás.  |  | 2 |
| 4-7 | Képletek alkalmazása, abszolút-relatv hivatkozás. Függvények: szum, átlag, max, min, ha, ma módusz, medián, darab, darab2, darabteli, darabüres, kicsi, nagy, szumha. |  | 4 |
| 8-9 | Diagramok készítése: diagram típusok, a diagramok részei, létrehozása, módosítása. |  | 2 |
| 10-13 | Táblázatkezelés feladatok gyakorlás, képletek használata feladatokban. Nyomtatás. |  | 4 |
| 14 | **Számonkérés** |  | 1 |
| 15-18 | Exportálás. Szűrés, adatbázisfüggvények |  | 4 |
| 19-20 | Keresőfüggvények használata (fkeres, vkeres, hol.van., ab.mező) |  | 2 |
| 21-24 | Adatbáziskezelési feladatok megoldása táblázatkezelővel |  | 4 |
| 25 | **Számonkérés** |  | 1 |
| 26-27 | Nagyméretű táblázatok kezelése, nyomtatás. |  | 2 |
| 28-30 | Statisztikák készítése. |  | 3 |
| 31-34 | Komplex projektfeladat megoldása táblázatkezelő és szövegszerkesztő program segítségével, a feladat értékelése, számonkérés |  | 4 |
| 34-39 | **Beszámolók készítése.** A beszámolók formai követelményei, különböző típusú beszámolók készítése, irodai programokkal |  | 6 |
| 40-47 | **Üzleti levél készítése.**Az üzleti levél fogalma, típusai, különböző típusú üzleti levelek készítése szövegszerkesztővel |  | 7 |
| 48 | **Számonkérés** |  | 1 |
| 49-56 | **Étlapok készítése.**Étlapok formai követelményei, étlapok készítése kiadványszerkesztő és irodai programok használatával |  | 7 |
| 57-63 | **Menükártyák készítése.**Menükártyák formai követelményei, menükártyák készítése kiadványszerkesztő és irodai programok használatával | publisher | 7 |
| 64 | **Számonkérés** |  | 1 |
| 65-71 | **Szórólapok készítése.** A szórólapok formai követelményei, szórólapok készítése kiadványszerkesztő és irodai programok használatával | publisher | 7 |
| 72 | **Számonkérés** |  | 1 |

**2/14 évfolyam**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tan-órák** | **8.1.1. Informatika a vendéglátásban** | Megjegyzések |  64 óra |
| **1-10** |  **Internethasználat**: **Kommunikáció az interneten**.**Elektronikus levelezés**. Levél küldés, fogadás, válasz, továbbküldés, mellékletek, címjegyzék, levelezési lista, levéltulajdonságok, aláírás, levelek tárolása, szűrés, a levelező program beállításai. Egy webes levelezőrendszer bemutatása, használata. |  | 10 |
| **11** | **Számonkérés** |  | 1 |
| **12** | **Közösségi portálok.** Fogalma, típusai, funkciói. A közösségi portálok kommunikációs funkciói. Néhány közösségi portál bemutatása, kezelése | Facebook, Tumblr, Twitter, … | 1 |
| **13** | **A blogok és fórumok.** Fogalma, kapcsolódás hozzájuk. Blog alapfogalmak, egyszerű blog létrehozása online felületen. A fórumok etikai szabályai. | blog.hu | 1 |
| **14** | **Elektronikus portálok.** Fogalma, szolgáltatásai. Példák portálokra. |  | 1 |
| **15** | **Online kommunikáció az interneten.** Skype, chat, konferenciabeszélgetések. Hardver és szoftver szükséglet, szolgáltatások. |  | 1 |
| **16** | **Internethasználat. Információkeresés az interneten.**Tematikus, tartalom szerinti keresés, portálok, mint információ források, internetes adatbázisok használata, az információk tárolása, mentése, felhasználása más programokban. |  | 1 |
| **17** | **Internethasználat. Információ megosztása az interneten.**Google drive, csoportmunka szoftverek, letöltés, megosztás, torrentek, megosztások típusai, jogi vonatkozások. |  | 1 |
| **18** | **Számonkérés** |  | 1 |
|  | **Honlap tervezés, kezelés.** |  |  |
| 19-22 | Weblapok készítésének alapjaiA weblap felépítése, a html, http, url, web2 fogalma. Formázási lehetőségek, táblázatok alkalmazása, képek használata weblapon. |  | 4 |
| 23-26 | Szöveg, kép, ugrópont bevitele. A hálózati dokumentumok szerkezete. A weblap publikálása az interneten. Űrlapok készítése. |  | 4 |
| 27 | **Számonkérés** |  | 1 |
| 28-31 | Keretes weblapok készítése,  |  | 4 |
| 32-34 | weblap készítési feladatok, gyakorlás |  | 4 |
| 35 | **Számonkérés** |  | 1 |
| 36-39 | Weblapok készítése **online szoftverrel**.Bejelentkezés, külalak választás, menürendszerek létrehozása, adatok feltöltése, formázás, publikálás | webnode.hu, stb. | 4 |
| 40-43 | Blog létrehozása. Blogolási alafogalmak. Reklámok a blogon. Internetes etika. | blog.hu | 4 |
| 44-45 | Komplex feladat megoldása , **számonkérés** |  | 2 |
| 46-59 | **Éttermi számítógépes programok.**A fogalma, feladata, funkciói. Egy konkrét program áttekintése, használata, kimenetek, bemenő adatok, a használat feltételei (hardver, szoftver), alkalmazása a mindennapokban. Gyakorló feladatok megoldása.  |  | 14 |
| 60 | **Számonkérés** |  | 1 |
| 61-64 |  **Az éves tananyag ismétlése komplex feladat megoldása formájában.**Felhasználandó ismeretek, internetes kommunikáció, információszerzés az interneten, weblapkészítés, dokumentum készítés, éttermi program használata. |  | 3 |