

Szegedi Szakképzési Centrum
Krúdy Gyula Kereskedelmi, Vendéglátóipari
és Turisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

TANMENET

kereskedelmi/vendéglátóipari szakközépiskolai
osztályok részére

informatika

10. évfolyam heti óraszám: 1,5 óra, összesen 54 óra

Készítette: Szaszák Csaba

Szeged, 2017. szeptember 15.

2017/2018. tanévben használja: Medgyes Zsolt, Hóbor András, Szaszák Csaba,

Jóváhagyta: 2017/2018. évre:

igazgató

munkaközösség-vezető

	2. Alkalmazói ismeretek		
	2.1. Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása (prezentációkészítés, hangszerkesztés, videószerkesztés, weblaszerkesztés)		25
	2.2. Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés		15
	Táblázatkezelés (14 óra)		
	Adatbáziskezelés (7 óra)		
	3. Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel		
	3.1. A problémamegoldáshoz szükséges módszerek és eszközök kiválasztása		
	3.2. Algoritmizálás és adatmodellezés		
	3.3. Egyszerűbb folyamatok modellezése		
	6. Könyvtári informatika (2)		
	Egyéb tanórák (bejelentkezés, bemeneti mérés, zárás, informatika történeti kiállítás...)		6
	Számonkérések		8

Tanóra	Ismeretek/fejlesztési követelmények	Megjegyzések	Óra
	2. Alkalmazói ismeretek		
	2.1. Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása		
1-6	Hangszerkesztés		
	Digitális hangformátumok megismerése. Hang digitalizálási alapfogalmak.		
	Hangszerkesztő program használata: Audacity		
	Importálás, megnyitás, sávok, burkológörbe, időbeni eltolás, vágás, másolás, csend létrehozása, kijelölések, exportálás, hang generálás, effektek alkalmazása.		
	Hangszerkesztés gyakorlás, számonkérés		
7-12	Multimédia dokumentumok készítése (Videókészítés) Moviemakerrel: alapfogalmak, zene, kép, video importálása, animációk, vizuális hatások, feliratozás, hangalámondás, projekt mentése, video exportálása különböző formátumokban., .		
	számonkérés		
13-18	A weblapkészítés alapjai: alapfogalmak (link, url, http, html, web2). Egyszerű statikus weblap készítése Sharepoint Designerrel. Nézetek, linkek létrehozása, táblázatok formázása, laptulajdonságok beállítása, képek beillesztése, formázása.		
	Weblapkészítés gyakorlás		
	Számonkérés		
19-34	Prezentációkészítés ismételtes: Alapfogalmak. Beépített elrendezések. Objektumok a dián. Objektumok formázása. Animációk, áttűnések, időzítés.		
	Prezentációkészítés gyakorlás		
	Számonkérés		
	Multimédia-prezentáció készítése (hang, mozgókép felvitele, akciógombok). Egyénileg készített, letöltött elemek (zene, fénykép, film, animáció stb.) elhelyezése multimédiás dokumentumban. Szöveg, kép elhelyezése a dokumentumban.		
	Dokumentumok nyomtatási beállításai. Nyomtatás fájlba.PDF export.		
	Gyakorlás		
	Számonkérés		
Tanórák	2.2. Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés	Megjegyzések	
35-47	3.3. Egyszerűbb folyamatok modellezése		
	2.2. Táblázatkezelési ismeretek ismételtes: a táblázatkezelő felépítése, adatbevitel, adattípusok. Formázások: szám, betű, szegély, minta, igazítás. Képletek alkalmazása: Függvények: szum, átlag, max, min, ha, ma, darab, darab2, darabteli). Diagramok készítése, formázása. Nyomtatás, exportálás.		6
	Számonkérés		1
	2.2. Függvények használata. Statisztikai számítások		3
	Statisztikai függvények használata táblázatkezelőkben. (módusz, medián, átlag, gyakoriság, terjedelem, szórás)		
	Az adatok grafikus szemléltetése.		
	2.2. Adatkezelés táblázatkezelővel		3
	Adatok rendezése, szűrés.		
	Függvények alkalmazása különböző lapokon lévő adatokra. Ab.szum, ab.átlag.		
	számonkérés		1
48-54	3.3. Egyszerűbb folyamatok modellezése Az osztály félévi eredményének értékelése számítógéppel, statisztikai számítások elvégzése, ábrázolása, következtetések levonása, jelentés készítése. Tantárgyi szimulációs programok használata	komplex feladat, Számonkéréssel egybekötve	6
	2.2. Problémamegoldás táblázatkezelővel		
	A hétköznapi életben előforduló problémák megoldása. Tantárgyi feladatok megoldása.		