

Szegedi Szakképzési Centrum

**Krúdy Gyula Kereskedelmi, Vendéglátóipari
és Turisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**

TANMENET

**Kereskedelmi/vendéglátóipari/turisztikai szakgimnázium
osztályok részére és
a szakközépiskolák érettségi vizsgára felkészítő
4/12. évfolyama számára.**

informatika

9. és 4/12. évfolyam

heti óraszám: 2 óra, összesen 72 óra

Készítette: Szaszák Csaba

Szeged, 2017. szeptember 15.

2017/2018. tanévben használja: Bakos Piroska, Medgyes Zsolt, Dr. Thurzóné Berkecz Éva

Jóváhagyta: 2017/2018. évre:

igazgató

munkaközösség-vezető

	A tananyag beosztása, informatika, szakgimnázium 9. évfolyam		72
	1. Az informatikai eszközök használata		8
	4. Infokommunikáció, 5. Az információs társadalom		18
	4.1. Információkeresés, információközlési rendszerek		
	4.2. Az információs technológián alapuló kommunikációs formák		
	4.3. Médiainformatika		
	5.1. Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai		
	5.2. Az e-szolgáltatások szerepe és használata		
	2. Alkalmazói ismeretek		29
	2.1. Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása (szövegszerkesztés, prezentáció, hangszerkesztés, videószerkesztés)		
	6. Könyvtári informatika (1)		2
	Egyéb tanórák (bejelentkezés, bemeneti mérés, zárás, informatika történeti kiállítás...)		8
	Számonkérések		7
Tanóra	Ismeretek/fejlesztési követelmények	Megjegyzések	Óra
1	Bemutakozás, felhasználói szabályzat, teremrend, bejelentkezés, iskolai weblap (webmail) bemutatása		1
2	Bemeneti mérés		1
	1. Az informatikai eszközök használata		
3-6	A számítógép fő egységeinek megismerése, az alaplap, a processzor, a memória főbb jellemzői. Bemeneti és kimeneti perifériák, adathordozó eszközök használata, működési elve. Digitalizáló eszközök.		4
7-8	Az operációs rendszer és a számítógépes hálózatok főbb feladatai és szolgáltatásai. Szoftverek csoportosítása. Állomány és mappaműveletek. Tömörítés. Hardver konfigurációs lehetőségek az operációsrendszerben		2
9-10	A hálózatok csoportosítása. Az adatok biztonságos tárolásának szoftveres és hardveres biztosítása. Fájlok illetéktelenek által történő hozzáféréseinek megakadályozása. Vírusok, vírusvédelem. Egészséges, ergonomiai szempontoknak megfelelő számítógépes munkakörnyezet kialakítása.	Ergonómia (nem számítógépes órán is!) Vírusok (nem számítógépes órán is!)	2
11	számonkérés		1
	4. Infokommunikáció		18
	5. Az információs társadalom		
	4.1. Információkeresés, információközlési rendszerek		
	4.2. Az információs technológián alapuló kommunikációs formák		
	4.3. Médiainformatika		
	5.1. Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai		
	5.2. Az e-szolgáltatások szerepe és használata		
12-13	4.2. A levelezőprogram szolgáltatásai: Küldés, fogadás, tárolás, címjegyzék, keresés, szűrés, mellékletek.	Webmail, Gmail.	2
14-15	4.2. Kommunikációra képes eszközök összekapcsolási lehetőségeinek megismerése Többrésztvevős beszélgetős, kommunikációs program használata. Csoportmunka az interneten. A hagyományos infokommunikációs technológiák összehasonlítása az elektronikus és internetes lehetőségekkel.	. Google drive. Google naptár, hangouts	2

Tanóra	Ismeretek/fejlesztési követelmények	Megjegyzések	Óra
16	4.2 A túlzott internethasználatból kialakuló káros életformák azonosítása, a függőség elhárítása 5.1 Az információ és az informatika gazdaságra, környezetre, kultúrára, személyiségre, egészségre gyakorolt hatásának megismerése A globális információs társadalom jellemzői. Az informatikai kultúra jellemzői. Az informatikai fejlesztések gazdasági, környezeti, kulturális hatásainak felismerése. Az informatikai eszközök használatának következményei a személyiségre és az egészségre vonatkozóan.	(nem számítógépes órán is! 1 óra)	1
17-19	4.1 Önálló információszerzés Információkeresési stratégia. Tartalomalapú keresés. Logikai kapcsolatok. A szükséges információ önálló meghatározása, a találatok szűkítése, kigyűjtése, felhasználása.	google.hu, tematikus keresők, menetrendek, térképek,	3
20	4.1. Az információk közlési célnak megfelelő alakítása, a manipuláció megismerése A találatok elemzése, értékelése hitelesség szempontjából. A reklámok manipulatív tevékenységének felfedése.	A reklám rész (nem számítógépes tanórán is előadható! 1 óra)	1
21-22	4.3 A hagyományos médiumoktól különböző, informatikai eszközöket alkalmazó lehetőségek, azok felhasználása a megismerési folyamatban Információszerzés internetes portálokról, médiatárakból, elektronikus könyvtárakból.	elektronikus könyvtárak, youtube, köznevelési portál, tudásbázis,	2
23-24	Keresés gyakorlás:A kapott információ mentése, tárolása. a böngésző biztonsági beállításai, bővítmények a böngészőkhöz.	bővítmények a böngészőkhöz	2
25-26	4.1. A publikálás módszereinek megismerése, szabályai Az elkészült dokumentumok publikálása hagyományos és elektronikus, internetes eszközökkel. Szövegek, képek, fotóalbumok, hang- és videoanyagok, weblapok publikálása az interneten. Feltöltés közösségi oldalakra, blogokba, weboldala., adatbázisokba	(Facebook, blog, Picasa, tárhelyek, fórum, Ongo, youtube, maps ...)	2
27	5.1. Szerzői jogi alapfogalmak. Az infokommunikációs publikálási szabályok megismerése Szerzői joggal kapcsolatos alapfogalmak megismerése. Az infokommunikációs publikálási szabályok megismerése 5.1 Az adatvédelmi alapfogalmakkal és az információhitelesség megőrzési technikáival való megismerkedés Adatvédelmi fogalmak ismerete. Az információforrások hitelességének értékelése. Informatikai eszközök etikus használata.	internetes jogok, szerzői jogok (számítógépes terem nélkül is! 1 óra)	1
28-29	5.2. Az e-szolgáltatások előnyeinek és veszélyeinek, biztonsági vonatkozásainak feltérképezése Az elektronikus szolgáltatások hétköznapi életben betöltött szerepének felismerése. Elektronikus szolgáltatások megismerése, kritikus használata, értékelése. Az elektronikus szolgáltatások előnyeinek és veszélyeinek felismerése. 5.2. A fogyasztói viselkedést befolyásoló technikák felismerése a médiában Fogyasztói szükségletek azonosítása. A fogyasztói viselkedést befolyásoló módszerek megfigyelése és azonosítása. Tudatos vásárlóképp kialakítása.	webes vásárlás, webes ügyintézés, kalkulátorok (biztosítás, hitel, kalória, befektetés, ...)	2
30-32	Számonkérés	A 4.-5.- témakörben	3

Tanóra	Ismeretek/fejlesztési követelmények	Megjegyzések	Óra
	2. Alkalmazói ismeretek		
	2.1. Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása		
33-35	A szövegszerkesztési ismeretek ismétlése: oldalbeállítás, szövegbevitel, karakter, bekezdési formázások, felsorolások, számozások.		3
36-38	A szövegszerkesztési ismeretek ismétlése: tabulátor, táblázat. Objektumok, képek beillesztése, formázása.		3
39-40	szövegszerkesztési gyakorlatok		2
41-42	szövegszerkesztési gyakorlatok		2
43	számonkérés		1
44-45	Nagyobb dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása Nagyobb terjedelmű dokumentum szerkesztése. Élőfej, élőláb.		2
46	Lábjegyzet. Stílusok alkalmazása. Tartalomjegyzék készítése.		1
47-50	Körlevél A törzsdokumentum és az adattábla fogalmának megismerése. Dokumentum készítése körlevél funkció felhasználásával. Gyakorlás.		4
51-52	Gyakorlás		2
53	számonkérés		1
54-55	Prezentációkészítés ismételtes: Alapfogalmak. Beépített elrendezések. Objektumok a dián. Objektumok formázása. Animációk, áttűnések, időzítés.		2
56-57	Prezentációkészítés gyakorlás		2
58	Számonkérés		1
59-61	Multimédia-prezentáció készítése (hang, mozgókép felvitele, akciógombok). Egyénileg készített, letöltött elemek (zene, fénykép, film, animáció stb.) elhelyezése multimédiás dokumentumban. Szöveg, kép elhelyezése a dokumentumban. Dokumentumok nyomtatási beállításai. Nyomtatás fájlba.PDF exportálás.		3
62-63	Gyakorlás		2
64	Számonkérés		1
	6. Könyvtári informatika (1)		
65	Könyvtártípusok, információs intézmények A könyvtári rendszer szerepének, lehetőségeinek megismerése. A települési közkönyvtár önálló használata. Könyvtári szolgáltatások A könyvtári információs rendszer szolgáltatásainak rendszerezése, felhasználása a tanulásban. A könyvtárközi kölcsönzés funkciójának megértése. Könyvtári és közhasznú adatbázisok használati útmutató segítségével való önálló használata. Rendszeres, a céloknak megfelelő könyvtár- és internethasználat.	(nem számítógépes órán is! 1 óra)	1
66	Információkeresés A médiumok, közléstípusok tartalmi megbízhatósága. Információkeresési stratégiák ismerete. Önálló információszerzés katalógusokból, adatbázisokból, általános és ismeretterjesztő művekből. Releváns információk kiválasztása hagyományos és elektronikus információhordozókból. Az iskolai tananyag elmélyítése és kibővítése önálló könyvtári kutatómunkával.	(nem számítógépes órán is! 1 óra)	1