

Szegedi Sz C Krúdy Gyula Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Turisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

TANMENET

54 341 01

KERESKEDŐ

11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció szakmai követelménymodul
2017/2018.
Levelezés
tantárgy

Kereskedelmi Szakgimnáziumi osztályai számára, 9. évfolyam

9. évfolyam heti óraszám: 1,5 óra; összesen 54 óra

Készítette: Bakos Piroska

Szeged, 2017. szeptember 15.

2017/2018. tanévben használja: Rab Anita

Jóváhagyta: 2017/2018. évre:

igazgató

munkaközösség-vezető

2017. szeptember 15.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A levelezés tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók képesek legyenek irodatechnikai eszközöket használni, tíz ujjal vakon gépelni. A vállalkozás ki-és bejövő levelezését nyilvántartani, iktatni. Tudjanak szabatosan, szakszerűen megfogalmazott levelezést folytatni üzleti partnereikkel. Tudjanak szerződéseket előkészíteni, jegyzőkönyveket, jelentéseket, prezentációt készíteni. Ismerjék, és alkalmazzák a megjelenés, viselkedés üzleti kommunikáció protokollszabályait különböző helyzetekben.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

5.3. Témakörök

5.3.1. Gépírás 54 óra/54 óra 9. évfolyam

Az alapsor betűinek írása
Az alapsorhoz kapcsolódó betűk írása
Betűkapcsolási gyakorlatok
Szavak írása, szókapcsolási gyakorlatok
Számok írása
Nagybetűk írása
Folyamatos szöveg írása
Folyamatos írás, másolás-, diktálás után
Különleges karakterek írása
Gépelési gyakorlatok

A tananyag beosztása, informatika, szakgimnázium 9. évfolyam			
1.	A szövegszerkesztő program alapismeretei a gépírás tanulás megkezdéséhez	8 óra	
1	Word szövegszerkesztő jellemzői, kezelőfelülete mentés, megnyitás	1	1
2-3	Karakterformázások	2	1
4-5	Bekezdésformázások; keresés, csere	2	2
6-7	Szakaszformázások Oldalbeállítás; nyomtatás	2	2
8	Gyakorlás	1	2
2.	Ergonómiai ismeretek: helyes testtartás, kéztartás, egészséges munkakörnyezet kialakítása	1 óra	
3.	Gépírás alapjai	30 óra	
9-10	Ismerkedés a KLAVARO programmal Bevezetés	1	1
	Kezdő tanfolyam		
11	1-2. lecke	1	1
12	3-4. lecke	1	1
13	5-6. lecke	1	1
14	7-8. lecke	1	1
15	9-10. lecke	1	1

16	11-12. lecke	1	1
17	13-14. lecke	1	1
18	15-16. lecke	1	1
19	17-18. lecke	1	1
20	19-20. lecke	1	1
21	21-22. lecke	1	1
22	23-24. lecke	1	1
23	25-26. lecke	1	1
24	27-28. lecke	1	1
25	29-30. lecke	1	1
26	31-32. lecke	1	1
27	33-34. lecke	1	1
28	35-36. lecke	1	1
29	37-38. lecke	1	1
30	39-40. lecke	1	1
31	41-42. lecke	1	1
32	43-45. lecke	1	1
33-38	Az egyes leckék között, igény szerint ismétlő, gyakorló órák beiktatása		5
39-40	Számonkérés		2
4.	Készségfejlesztés	10 óra	
40-50	Készségfejlesztő gyakorlatok: az ujjak mozgatásának rutinná tétele az összes billentyű használatával		10
	Gyakorlás: véletlen billentyűkkel		10
	Számonkérés		1
5.	Sebesség fejlesztése	5 óra	
	Sebesség fejlesztése teljes szavak gépelésével		5

A gépelés tanításához a KLAVARO 2.00 oktató szoftver használjuk.

Forrás: <http://klavaro.sourceforge.net/>